



П Р И К А З

от 21 марта 2019 года

№ 55-од

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в Кодекс медицинской этики и корпоративного этикета
Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай
«Центр медицины катастроф», утвержденного приказом от 08.07.2016 № 67-од
(в ред. от 18.04.2017 № 55-од)**

На основании протеста Прокурора г. Горно-Алтайска от 11.03.2019 года № 86-03-2019, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к приказу БУЗ РА «ЦМК» от 08.07.2016 № 67-од (в ред. от 18.04.2017 № 55-од) «Об утверждении Кодекса медицинской этики и корпоративного этикета в БУЗ РА «Центр медицины катастроф»:

1) Абзац 9 вводной части изложить и читать в новой редакции:

«Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов»;

2) Абзац 2 п. 2.3 изложить и читать в новой редакции:

«Медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских

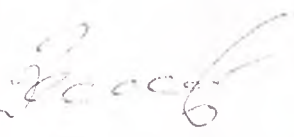
изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний. Кроме того, не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей работникам медицинских организаций, гражданами, находящимися в них на лечении, супругами и родственниками этих граждан».

2. Специалисту по кадрам Анохиной А.А. ознакомить сотрудников БУЗ РА «Центр медицины катастроф» с настоящим приказом.

3. Системному администратору Тузинову П.И. обеспечить размещение настоящего Приказа с приложением Кодекса Медицинской этики и корпоративного этикета БУЗ РА «Центр медицины катастроф» на информационном сайте БУЗ РА «Центр медицины катастроф».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Земцов

Ознакомлены:

Системный администратор – Тузинов П.И. Тузинов

Специалист по кадрам – Анохина А.А. Анохина

КОДЕКС МЕДИЦИНСКОЙ ЭТИКИ и КОРПОРАТИВНОГО ЭТИКЕТА БУЗ РА «ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ»

"Salus aegroti suprema lex"
(Благо больного - высший закон)

ВРАЧЕБНАЯ ТАЙНА — медицинское, правовое, социально-этическое понятие, представляющее собой запрет медицинскому работнику сообщать третьим лицам информацию о состоянии здоровья пациента, диагнозе, результатах обследования, самом факте обращения за медицинской помощью и сведений о личной жизни, полученных при обследовании и лечении. Запрет распространяется также на всех лиц, которым эта информация стала известна в случаях, предусмотренных законодательством.

ГАРАНТИЯ ПРАВ ПАЦИЕНТА - предусмотренное законом, иным правовым актом или договором обязательство по выполнению содержащихся в них норм и положений, обеспечивающих реализацию прав пациента при предоставлении медицинских и сервисных услуг.

КАЧЕСТВО МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ - совокупность характеристик, отражающих своевременность оказания медицинской помощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи, степень достижения запланированного результата.

КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА – совокупность материальных и духовных ценностей, созданных и создаваемых работниками учреждения в процессе трудовой деятельности.

КОРПОРАТИВНЫЙ ЭТИКЕТ - совокупность норм поведения, правила профессионального этикета, распространяемые на работников учреждения.

МЕДИЦИНСКАЯ ЭТИКА - совокупность нравственных норм профессиональной деятельности медицинских и фармацевтических работников, предусматривающая взаимоотношения с пациентом, медицинскими и фармацевтическими работниками между собой, с родственниками пациента, здоровыми людьми.

МЕДИЦИНСКАЯ ДЕОНТОЛОГИЯ - совокупность этических норм поведения медицинских и фармацевтических работников при выполнении своих профессиональных обязанностей в отношении пациента.

ПРАВА ПАЦИЕНТА - специфические права, производные от общих гражданских, политических, экономических, социальных прав человека и реализуемые при получении медицинской помощи и связанных с ней услуг или в связи с любым медицинским воздействием, осуществляемым в отношении граждан.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ – ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности

возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

Кодекс этики и служебного поведения работников БУЗ РА «Медицинский информационно-аналитический центр» (Далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие Положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники БУЗ РА «Центр медицины катастроф» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения

Работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с БУЗ РА «Центр медицины катастроф».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности БУЗ РА «Центр медицины катастроф»;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Алтай, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу БУЗ РА «Центр медицины катастроф»;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности БУЗ РА «Центр медицины катастроф», а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Республики Алтай;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету БУЗ РА «Центр медицины катастроф»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности БУЗ РА «Центр медицины катастроф», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в БУЗ РА «Центр медицины катастроф» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе БУЗ РА «Центр медицины катастроф», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

2.3. В целях противодействия коррупции работник обязан :

- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- Медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

Кроме того, не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей работникам медицинских организаций, гражданами, находящимися в них на лечении, супругами и родственниками этих граждан;

- принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

- уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в БУЗ РА «Центр медицины

катастроф» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8. Руководитель БУЗ РА «Центр медицины катастроф» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту

чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами. В общении с людьми следует сохранять приветливое выражение лица, поддерживать ровный, спокойный тон голоса, избегать чрезмерной жестикуляции.

3.5. внешний вид работника учреждения должен быть опрятным, способствовать уважительному отношению граждан к БУЗ РА «Центр медицины катастроф».

IV. Особенности медицинской этики и деонтологии врача (фельдшера)

4.1. Уважительное отношение к человеческой жизни и здоровью со стороны врача (фельдшера) должно проявляться в его образе жизни. Своим поведением и отношением к окружающим, исполнением своих обязанностей врач (фельдшер) должен быть хорошим примером для молодых специалистов, среднего и младшего медицинского персонала, студентов.

4.2. Медицинскую помощь больным и пострадавшим следует оказывать на всём до госпитального этапе, включая приём вызова, оказание медицинской помощи, организацию и проведение транспортировки;

4.3. На вызове врач (фельдшер) должен:

- уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного;
- правильно оценить состояние больного, оказать ему необходимую помощь, опросить больного (родственников) и собрать сведения для заполнения карты вызова скорой медицинской помощи
- врач (фельдшер) должен быть объективно строгим и решительным. Его распоряжения помощникам должны быть авторитетными, их следует отдавать быстро и решительным тоном, без суевы и нервозности;
- помощникам на вызове необходимо выполнять работу четко, быстро, но в тоже время без лишней спешки и суевы; не в ущерб интересам больного;

4.4. нельзя критиковать или давать оценку действиям коллеги в присутствии больного, замечания коллегам необходимо делать при необходимости в личной беседе, не подрывая авторитета врача.

4.5. взаимоотношения с коллегами, должны носить деловой, профессиональный, коллегиальный характер, обращения к ним в присутствии больного и его родственников по имени-отчеству;

4.6. пациент имеет право на исчерпывающую информацию о состоянии своего здоровья, но он может от нее отказаться или указать лицо, которому следует сообщать о состоянии его здоровья. Информация может быть скрыта от пациента в тех случаях, если имеются веские основания полагать, что она может нанести ему серьезный вред. Однако по четко выраженному пациентом требованию врач обязан предоставить ему полную информацию. В случае неблагоприятного прогноза для пациента необходимо проинформировать его предельно деликатно и осторожно, оставив надежду на продление жизни, на возможный благоприятный исход;

4.7. С согласия пациента информация о нем может быть предоставлена его близким родственникам или законному представителю. Родственники пациентов могут получать информацию о состоянии здоровья больного, при этом информация врача (фельдшера) должна быть конкретной и правдивой, без ненужной детализации и использования малопонятных медицинских терминов, излишних заверений и обещаний.

4.8. За разглашение врачебной тайны законодательством установлены три вида ответственности: дисциплинарная; административная и уголовная. Требование сохранять врачебную тайну не относится к ситуациям, представляющим опасность для других людей: венерические заболевания, инфекционные, инфицирование вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), отравления и др. В этих случаях медработники обязаны немедленно информировать соответствующие организации о полученных сведениях.

4.9. При обращении к медицинскому (административному) работнику представителей средств массовой информации, общественных и иных организаций медицинский работник не имеет права:

- предоставлять персональную информацию о пациентах;
- предоставлять персонифицированную информацию о пациентах, которые умерли;
- подтверждать и опровергать информацию о факте обращения конкретного гражданина за медицинской помощью, о его лечении, выписке, смерти и т.д.;
- предоставлять фото- и видеоматериалы, по которым можно опознать пациента (пациентов).

4.10. запрещается курить на территории учреждения в автомобилях СМП, на объектах во время дежурства на спортивно-массовых и иных мероприятиях. Запрещается находиться в помещении станции, а тем более допускать исполнение должностных обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.11. Аккуратная спецодежда, вымытые руки, опрятный внешний вид, повышают авторитет медицинского работника, располагая к продуктивному общению. Медицинская одежда должна быть всегда аккуратной, чистой, подогнанной по фигуре, рекомендуется придерживаться единого стиля и цвета в одежде не ярких и вызывающих цветов. Для медицинского работника недопустимы: небрежный внешний вид, резкий запах парфюмерии, табака.

V. Деятельность медицинского персонала вне учреждения

5.1. Запрещается ношение форменной одежды учреждения вне рабочего времени.

5.2. Запрещается передача информации о работе учреждения в любой форме представителям средств массовой информации без согласования с администрацией станции.

5.3. Контакт с представителями средств массовой информации с целью передачи информации о деятельности учреждения должен осуществляться только в присутствии директора БУЗ РА «ЦМК» или его заместителя.